

NYÍREGYHÁZI SZC ZAY ANNA TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

2020/2021-ES TANÉVI MUNKATERVE



Készült a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelet alapján.

Véleményezte és elfogadta a NYSZC Zay Anna Technikum és Kollégiumának oktatói testülete a 2020. augusztus 31-i tanévnyitó értekezleten.

Jóváhagyta

a főigazgató a kancellár egyetértésével

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gurbánné Papp Mária'.

Gurbánné Papp Mária
főigazgató



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pájer Attila'.

Pájer Attila
kancellár

2020. szeptember 01.

Tartalomjegyzék

1.A tanév helyi rendje	4
1.1.Tanítás nélküli munkanapok.....	4
1.2. Tanítási szünetek.....	4
1.3. Témahetek	4
1.4. Ünnepek, megemlékezések.....	4
1.4.1. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények rendje.....	5
1.5. Értekezletek, megbeszélések.....	6
1.6. Érettségi / Szakmai vizsga napok.....	6
1.7. Országos kompetenciamérés	7
1.8. Fizikai állapot – edzettség vizsgálat	7
2. Személyi- és tárgyi feltételek a 2020/2021-es tanévben	7
2.1. Tanulócsoportok száma, összetétele.....	7
2.1.1. Személyi feltételek.....	8
2.1.2. Felelős személyek	8
2.1.3. Vezetői ügyelet	8
2.1.4. Az ügyeletet ellátó oktatók 7.00 – 15.00 óráig látják el feladataikat.	9
2.2. Tárgyi feltételek.....	9
2.2.1 Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások, feladatok, próbák ütemezése	9
3. Stratégiai célkitűzések	9
4. A 2020/2021. tanév stratégiai feladatai	10
4.1. Fejlesztési stratégiai feladatok.....	10
4.2. Szakmai képzéssel kapcsolatos stratégiai feladatok	10
4.3. Pályaválasztással, pályaaorientációval kapcsolatos stratégiai feladatok	11
4.4. Neveléssel-oktatással kapcsolatos stratégiai feladatok	12
4.5. Méréssel-értékeléssel kapcsolatos stratégiai feladatok	13
4.6. Kollégiumi élettel kapcsolatos stratégiai feladatok	14
4.7. Projektekkel kapcsolatos stratégiai feladatok.....	14
5. A munkaterv jogszabályi háttere	15
6. Beiskolázási akcióterv a 2020/2021-es tanévre	16
7. Belső ellenőrzési terv	17
7.1. A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak	17
7.2. Az ellenőrzés módszerei	17
7.3. A belső ellenőrzés területei	18
7.3.1. Oktatói munka	18
7.3.2. Iskolán kívüli tevékenységek.....	18
7.3.3. Az iskola kapcsolatrendszer	18
7.3.4. Egyéb	18

7.4. Tanügyigazgatás	18
7.5. Munkáltatói feladatok	19
7.6. Marketing/PR tevékenység.....	19
7.7. Egyéb területek.....	19
7.8. Tanórai munka ellenőrzése.....	21
7.9. Az intézményi élet egyéb területei	22
7.10. Óralátogatási tervezet	22
7.10.1. Óralátogatást végeznek az alábbi személyek.....	22
7.10.2. Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során	23
7.10.3. Óralátogatás formái	23
8. Az iskolai munkaterv mellékletei	23
9. 2020/2021-es tanév helyi rendje.....	24

1. A TANÉV HELYI RENDJE

Első tanítási nap: 2020. szeptember 1. (kedd)

Utolsó tanítási nap

(végzős évfolyamok kivételével): 2021. június 15. (kedd)

Végzős évfolyamok utolsó tanítási napja: 2021. április 29. (csütörtök)

Első félév vége: 2021. január 22. (péntek)

Az iskola 2021. január 29-ig (felnötktatásban öt munkanapon belül) értesíti a tanulókat, kiskorú tanulók esetén a szülőket az első félévben elért eredményekről.

Tanítási napok száma: technikumban 177 nap

1.1. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK:

Technikumban: 8 tanítás nélküli munkanap

2020. november 11. (szerda) Pályaorientációs nap

2020. december 12. (szombat) Tanítás nélküli munkanap

2021. március 12. (péntek) Tanítás nélküli munkanap

2021. március 31. (szerda) DÖK által felhasználható nap

2021. május 3. (hétfő) Írásbeli érettségi vizsga

2021. május 4. (kedd) Írásbeli érettségi vizsga

2021. május 12. (szerda) Tanítás nélküli munkanap

2021. május 21. (péntek) Oktatói testületi kirándulás

1.2. TANÍTÁSI SZÜNETEK:

Őszi szünet: 2020. október 23 - 2020. október 30.

(szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. október 22. , szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 02.)

Téli szünet: 2020. december 21 – 2021. január 03.

(szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18. , szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 04.)

Tavaszi szünet: 2021. április 01. – 2021. április 06.

(szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 31. , szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 07.)

1.3. TÉMAHETEK:

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 01–05. között,
- Digitális Témahét 2021. március 22–26. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19–23. között,
- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020.szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja)

1.4. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK:

2020. október 6. (kedd)	Aradi vértanúk napja
2020. október 23. (péntek)	Nemzeti ünnep
2021. február 25. (csütörtök)	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
2021. március 15. (hétfő)	Nemzeti ünnep
2021. április 16. (péntek)	A holokaust áldozatainak emléknapja
2021. június 04. (péntek)	A nemzeti összetartozás napja

1.4.1. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények rendje:

Időpont	Esemény	Bevont felelős
2020. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség	Általános igazgatóhelyettes Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
2020. szeptember 10.	Verébavató	DÖK DÖK segítő oktató 10. osztály osztályfőnökei
2020. szeptember 25.	Szalagavató ünnepség	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető Végzős évfolyamok osztályfőnökei
2020. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanukról	Baski Valéria
2020. október 7.	„Mi a pálya?” Pályaválasztási kiállítás	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető munkaközösségek
2020. október 22.	2020. október 23. megemlékezés	Simon Miklós
2020. november 9-13.	Pályaorientációs hét	Szakmai igazgatóhelyettes Gyakorlati igazgatóhelyettes
2020. november 16-20.	Zay Egészségmegőrzési Hét	Koordinátori csoport
2020. november 18.	Nyílt nap	Általános igazgatóhelyettes Szakmai igazgatóhelyettes Osztályfőnöki munkaközösség, 10. osztály
2020. december 07.	Jótekonysági nap	DÖK segítő oktató DÖK
2020. december 18.	Karácsonyi ünnepség	9. évfolyam osztályfőnökei, könyvtáros
2021. január 28.	Tanulói farsang	DÖK DÖK segítő oktató
2021. február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Simon Miklós

2021. február 26.	Ápolók napi Jótékonyági bál	Szakmai igazgatóhelyettes, Gyakorlati igazgatóhelyettes
2021. március 12.	Megemlékezés az 1848-1849-es forradalomról és szabadságharcról	Hegedűs Renáta Simon Miklós
2021. április 16	Szalmák éjszakája	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető Munkaközösségek
2021. április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Simon Miklós
2021. április 30.	Ballagás	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető Végzős évfolyamok osztályfőnökei
2021. június 4.	Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról	Gergely Kristóf
2021. június 11.	Bizonyítványosztó ünnepség	Szakmai igazgatóhelyettes Gyakorlati igazgatóhelyettes
2021. június 25.	Tanévzáró ünnepség	Osztályfőnöki munkaközösség vezető

Ünnepségek, rendezvények előkészítésében, szervezésében részt vesznek általánosan:

Könyvtáros oktató – díszítés

Rendszergazda – Oktatástechnikus – informatikai, technikai háttér biztosítása

Testnevelés munkacsoport – beállítás, elrendezés

1.5. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK

- vezetői értekezlet: minden hétfő, 10:00 óra
- oktatói értekezletek általában minden hónap első (esetenként utolsó) szerdája 14:30 óra
- kibővített vezetői értekezlet (szeptember - március) 14:30 óra
(iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, szakszervezeti titkár, DÖK segítő oktatók, gyermek és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott személy),
- rövid megbeszélések a DÖK elnökével igény és szükség szerint
- tájékoztató nagyszüneti megbeszélések igény és szükség szerint

1.6. ÉRETTSÉGI/SZAKMAI VIZSGA NAPOK:

- ütemterv szerint

Érettségi és Szakmai vizsgák beosztása:

- Írásbeli vizsga: az ügyelet nem érinti a felügyelő oktatók oktatással-neveléssel lekötött óráit, külön beosztás és megbízás alapján
- Szóbeli vizsga: külön beosztás és megbízás alapján

1.7. ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS: 2021. május 26.

1.8. FIZIKAI ÁLLAPOT- ÉS EDZETTSÉG VIZSGÁLAT: 2021. január 11.-2021. április 23.

2. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK A 2020/2021-ES TANÉVBEN

2.1. TANULÓCSOPORTOK SZÁMA, ÖSSZETÉTELE (2020. augusztus 30-án):

- Tanulói létszám: 533 fő
- Ágazati osztályok száma összesen: 12
- Szakképző osztályok száma összesen: 9
 - nappali: 5
 - felnőttek oktatása: 4

Osztály	Képzési forma (ágazat /szakma)	Létszám	Osztályfőnök
9. a	Szociális ágazat	38	Hajduné Demcsák Livia
9.b	Egészségügy ágazat	36	Kovács Viktor
9.c	Egészségügy ágazat	36	Szabó-Farkas Emese
10.a	Szociális ágazat	17	Hegedűs Renáta
10.b	Egészségügy ágazat	27	Varga Györgyné
10.c	Egészségügy ágazat	29	Orémusz Anett
11.a	Szociális ágazat	29	Dr. Balázné Bódi Mária
11.b	Egészségügy ágazat	30	Dr. Tóthné Lombay Katalin
11.c	Egészségügy ágazat	27	Nagy Ilona
12.a	Szociális ágazat	20	Koi Zsuzsánna
12.b	Szociális ágazat	28	Simon Miklós
12.c	Egészségügy ágazat	25	Cseh Gyöngyi
5/13.A.	Kisgyermekgondozó,-nevelő-N	12	Varga Lászlóné
5/13.B.	Gyakorló ápoló-N	17	Rácz Anett
1/13.A	Gyakorló ápoló-N	18	Borbélyné Magyar Beatrix
1/13.B	Gyakorló ápoló-E	25	Dr Tóthné Vinnai Andrea
1/13.C	Általános ápoló-N	22	Illés Ilona
1/13.D	Általános ápoló-E	43	Pálócziné Gégény Anita
2/14.A	Gyakorló ápoló-N	12	Papp Miklósné
2/14.B	Gyakorló ápoló-E	34	Szabó Krisztina
2/14.C	Fizioterápiás asszisztens-E	8	Szögi Nóra

2.1.1. Személyi feltételek:

- Az oktatói testület létszáma (álláshelyek száma): 42 fő
- Tartósan távollévő (oktató): 2 fő
- Tartósan távollétő (technikai dolgozó): 2 fő
- Óraadók száma: 7 fő
- Egyéb dolgozók létszáma (álláshelyek száma): 17 fő

2.1.2. Felelős személyek a 2020/2021. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG, MUNKACSOPORTOK MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐK, FELELŐS SZEMÉLYEK
Osztályfőnöki munkaközösség	Dr. Tóthné Lombay Katalin
Szakmai munkaközösség	Dr. Tóthné Vinnai Andrea
Közismereti munkaközösség	Varga Györgyné
Kollégiumi munkaközösség	Tóth Árpádné
Minőségirányítási munkacsoport	Orémusz Anett
Diákönkormányzat munkáját segítő oktató (iskola)	Kovács Viktor
Fegyelmi bizottság elnöke	Vargáné Nemes Ildikó
Gyermekvédelmi felelős	Sehtanova Luiza
DÖK patronáló oktató (kollégium)	Tóthné Bényei Ildikó
Mérés - értékelési felelős	Király József
Közismereti versenyek felelőse	Király József
Közösségi munka koordinátor	Dr. Balázné Bódi Mária
Rendszergazda	Asztalos Szilárd
Szakmai versenyek felelőse	Szabó Elza
Tankönyvfelelős	Takács Gáborné
Tűz- és katasztrófavédelem	Vámosi Tamás
Ügyeleti rend felelőse	Dr. Tóthné Lombay Katalin

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint működnek, munkatervük az iskolai munkaterv mellékleteit képezik.

2.1.3. Vezetői ügyelet:

- | | |
|-----------|--------------------------------|
| hétfő | - igazgató, |
| kedd | - szakmai igazgatóhelyettes, |
| szerda | - igazgató, |
| csütörtök | - gyakorlati igazgatóhelyettes |
| péntek | - oktatási igazgatóhelyettes |

2.1.4. Az ügyeletet ellátó oktatók 7.00 – 15.00 óráig látják el feladataikat.

A felügyelet négy helyszínre terjed ki:

1. Az iskola földszinti és emeleti része
2. Díszudvar
3. Kollégium területe
4. Az iskola körül kijelölt dohányzóhelyek

A mindenkori ügyeletes feladata a tanulói felügyelet ellátása.

2.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az oktatáshoz, neveléshez szükséges tantermek és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

2.2.1. Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2020.08.24.	ÉRINTÉSVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI ÉS TŰZVÉDELMI OKTATÁS OKTATÓI, ADMINISZTRATÍV ÉS TECHNIKAI MUNKAKÖRBEN DOLGOZÓKNAK
2020.09.01.	BALESETVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI ÉS TŰZVÉDELMI OKTATÁS A TANULÓKNAK
2020.11.30-ig	I. TŰZRIADÓ
2021.04.30-ig	II. TŰZRIADÓ

3. A 2020/2021-ES TANÉV STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEI

- Az egészségügyi válsághelyzet során történő oktatás megszervezése
- Belső szabályzatok aktualizálása, jogszabálykövetés
- Technikum 9. évfolyam ágazati alapoktatás indításának támogatása, projektoktatás bevezetése, valamennyi tantárgy tanítási módszertanának bővítése, eredményességének növelése, a tanulók motivációjának fokozása
- TEA szemlélet bevezetése

4. A 2020/2021-ES TANÉV STRATÉGIAI FELADATAI

4.1. FEJLESZTÉSI STRATÉGIAI FELADATOK

Terület	Feladatok	Felelős	Határidő
Fejlesztési célok	Megfelelés a szakképzés 4.0. stratégiai céloknak, A stratégiának megfelelő iskolai szintű fejlesztési terv elkészítése Szervezeti kultúra erősítése, fejlesztése Tagintézményekkel együttműködés erősítése Külső kapcsolatok erősítése (fenntartó, kamara, együttműködési partnereink, általános iskolák, Debreceni Egyetem, stb.) Pályakövetés, nyomonkövetés, továbbtanulási, munkába állási statisztika készítése Az ágazati ajánlás alapján eljárásrend készítése az egészségügyi válsághelyzet során történő oktatás megszervezésére	Igazgató Igazgató-helyettesek Munkacsoportok, Munkaközösség vezetők	2021. június 15.
Ellenőrzés	Jogszabályi változások folyamatos követése, hatályban lévő jogszabályok végrehajtása, Belső szabályzatok aktualizálása, jogszabálykövetés biztosítása, folyamatok kialakítása, működtetése, Ellenőrzési rendszer kiszélesítése, ezen belül: <ul style="list-style-type: none"> - a belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységének működtetése, fejlesztése, - tanügyigazgatási ellenőrzés kiszélesítése, szükséges intézkedések meghozatala, - vezetői ellenőrzés keretében az elvégzett feladatokról történő beszámoltatás, intézkedések meghozatala a hatékonyabb, eredményesebb és szabályos munkavégzés érdekében, Önértékelés működtetése,	Igazgató Igazgató-helyettesek	2021. június 15.

4.2. SZAKMAI KÉPZÉssel KAPCSOLATOS STRATÉGIAI FELADATOK

Terület	Feladatok	Felelős	Határidő
Szakmai képzés	A szakképzésben tanulók arányának növelése A képzés minőségének növelése Rugalmas tanulási utak kialakítása, támogatása A duális szakmai képzés erősítése Együttműködés a gyakorlati képzést végző partnerintézményekkel Szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása Felkészítés szakmai versenyekre, tehetséggondozás Felnőttoktatásban tanulók számának növelése A képzési szerkezet munkaerő-piaci igényeinek megfelelő folyamatos fejlesztése, a képzési kínálat bővítése, új szakképesítések indításának előkészítése, a képzési szerkezet meghatározása Közérdekű adatszolgáltatások (KRÉTA, SZIR), Szakmai programok készítésének támogatása Technikum 9. évfolyam ágazati alapoktatás indításának támogatása A nyelvi-, valamint digitális kompetenciák fejlesztése, meglévő készségek erősítése A munkaszerződések megkötésének támogatása	Igazgató Igazgató-helyettesek Munkaközösség vezetők	2021. június 15.

4.3. PÁLYAVÁLASZTÁSSAL, PÁLYAORIENTÁCIÓVAL KAPCSOLATOS STRATÉGIAI FELADATOK

Terület	Feladatok	Felelős	Határidő
Pályaválasztás, pályorientáció	<p>Nyílt napok, "work-shops", pályaválasztási rendezvények szervezése, lebonyolítása</p> <p>Pályorientációs nap programjainak szervezése</p> <p>Városi szülői értekezlet</p> <p>Szakmák éjszakája</p> <p>Szakképzés Európai Hete</p> <p>Kórház, bölcsődék látogatása</p> <p>Beiskolázás eredményességének növelése óvodákkal, általános iskolákkal, középiskolákkal való kapcsolatok erősítése hírlevél, tájékoztató kiadványok, formájában</p> <p>Beiratkozási akcióterv készítése</p>	<p>Igazgató</p> <p>Igazgató-helyettesek</p> <p>Munkaközösség vezetők</p>	<p>2021. június 15.</p>

4.4. NEVELÉSSSEL-OKTATÁSSAL KAPCSOLATOS STRATÉGIAI FELADATOK

Terület	Feladatok	Felelős	Határidő
Nevelés- oktatás	<p>Személyiségejlesztés, közösségfejlesztés erősítése</p> <p>Hagyományőrzés, iskolai rendezvények, ünnepek szervezése, megtartása</p> <p>Drogprevenció, bűnmegelőzési "workshopok" szervezése, kapcsolattartás a külső szervezetekkel (EFI, Rendőrség, Vöröskereszt, ÁNTSZ)</p> <p>Szociális hátrányok enyhítése, esélyegyenlőség biztosítása, ellenőrzése, betartatása</p> <p>Beilleszkedési, magatartási zavarok figyelembevétele (határozatok nyomkövetése, figyelembevétele)</p> <p>Felzárkóztatás-kiemelten érettségi tantárgyak, egészségügyi, szociális szakmai tantárgyak</p> <p>Tehetséggondozás, versenyfelkészítés</p> <p>Lemorzsolódás csökkentése, a korai iskolaelhagyók és a bukások számának csökkentése</p> <p>Vonzó iskolai környezet kialakítása, infrastrukturális feltételek javítása</p> <p>Vagyonvédelem, állagmegóvás</p> <p>Közösségi szolgálat teljesítésének megszervezése, biztosítva az iskolán belüli teljesítést</p> <p>A hiányzási mutatószám csökkentése és havonkénti ellenőrzése, szülők értesítése</p> <p>Kompetenciamérés szervezése, kulcskompetenciák fejlesztési feladatainak megvalósítása</p> <p>Szakmai, érettségi, tanulmányok alatti vizsgák szervezése, lebonyolítása</p> <p>Tanórán kívüli tevékenységek szervezése, ellenőrzése</p> <p>Bemutatóóra szervezése, jó gyakorlatok átadása</p> <p>Egészségnevelési program megvalósítása az iskolákban</p> <p>Digitális készségek fejlesztése, hogy a szakképzésben tanulók rendelkezzenek a munkaerő-piac által elvárt, valamint a továbbtanuláshoz szükséges általános és szakmai digitális kompetenciákkal</p>	<p>Igazgató</p> <p>Igazgató-helyettesek</p> <p>Munkaközösség vezetők</p> <p>Iskolai szociális munkás</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős</p>	<p>2021. június 15.</p>

4.5. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, MÉRÉssel-ÉRTÉKÉLÉssel KAPCSOLATOS STRATÉGIAI FELADATOK

Terület	Feladatok	Felelős	Határidő
Minőség irányítás Mérés-értékelés	<p>EQAVET minőségirányítási rendszer kiépítése</p> <p>9.évfolyamos tanulók bemeneti és kimeneti mérése</p> <p><u>Bemeneti teszt íratása:</u></p> <p>9.a, 9.b, 9.c,</p> <ul style="list-style-type: none"> - magyar nyelv, irodalom (szövegértés) - idegen nyelv - történelem - matematika (matematikai eszköztudás és alapismeretek) <p><u>Eredményességi felmérés íratása:</u></p> <p>11.a, 11.b, 11.c</p> <ul style="list-style-type: none"> - idegen nyelv - matematika <p>12.a, 12.b, 12.c</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakmai tantárgyak - történelem - matematika - idegen nyelv - magyar nyelv és irodalom (szövegértés) <p><u>Szóbeli és írásbeli próba-érettségi szervezése:</u></p> <p>12.a, 12.b, 12. c</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakmai tantárgyak - idegen nyelv - matematika - történelem - magyar nyelv és irodalom <p>Fizikai állóképesség mérése, NETFIT feltöltése</p> <p>Országos kompetenciamérés</p> <p>Partneri igény és elégedettségmérés</p> <p>Intézkedési terv végrehajtás</p> <p>Oktatói értékelés</p> <p>GINOP-6.2.3.projektbe bevont osztályok mérése</p>	<p>Igazgató</p> <p>Igazgató-helyettesek</p> <p>Munkaközösség vezetőik</p> <p>Iskolai szociális munkás</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős,</p> <p>Szakmai oktatók</p>	<p>2021. június 15.</p>

4.6. KOLLÉGIUMI ÉLETTEL KAPCSOLATOS STRATÉGIAI FELADATOK

Terület	Feladatok	Felelős	Határidő
Kollégium	<p>A kollégiumi nevelési program megvalósítása</p> <p>Magatartási, együttélési normák közvetítése</p> <p>A Házirend maradéktalan elfogadtatása a tanulókkal</p> <p>A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatása, egyéni fejlesztési terv alapján</p> <p>Egészséges életszemlélet közvetítése</p> <p>A kollégiumi hagyományok erősítése</p>	<p>Igazgató</p> <p>Igazgató-helyettesek</p> <p>Kollégiumi munkaközösség</p> <p>Iskolai szociális munkás</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős,</p>	2021. június 15.

4.7. PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS STRATÉGIAI FELADATOK

Terület	Feladatok	Felelős	Határidő
Projektek	<p>Projektek megvalósításában vállalt feladatok:</p> <p>-GINOP-6.2.3.-17 Nyíregyházi Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése</p> <p>-GINOP-6.1.3-17 Idegen nyelvi készségek fejlesztése</p> <p>-GINOP-6.2.2.-VEKOP/15 A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése</p> <p>-GINOP-5.2.5.-16 Gyakornoki program-támogató szolgáltatások projekt</p> <p>-GINOP-6.1.10-19-2020-00002 A gazdaság fokozatváltását támogató innovatív képzések</p> <p>Határtalanul pályázat</p> <p>Útravaló pályázat</p> <p>Ösztöndíjakkal (Szabóky Adolf, Ápoló Ieszek, Útravaló) kapcsolatos intézményi feladatok, határidőre történő adatszolgáltatásának teljesítése</p>	<p>Igazgató</p> <p>Igazgató-helyettesek</p> <p>Munkaközösség vezetők</p> <p>Iskolai szociális munkás</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős,</p> <p>Szakmai oktatók</p>	2021. június 15.

5. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2019. évi LXXX. törvény a szakkézésről
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakkézésről szóló törvény a végrehajtásról
- 5/2020 (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- az egészségügyi és a szociális szakkézesek Képzési és kimeneti követelményei
- az egészségügyi és a szociális szakkézesek Programtantervei
- 27/2020 (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28) kormányrendelet,
- a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló, 2018. augusztus 15-én módosított 51/2012.(XII.21.) EMMI rendelet,
- 100/1997. (VI. 13.) kormányrendelet és melléklete az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról, illetve az általános követelményekről, továbbá a 40/2002. OM rendelet, a részletes vizsgakövetelményekről,
- 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

6. BEISKOLÁZÁSI AKCIÓ TERV A 2020/2021-ES TANÉVRE

Beiskolázási céljaink elérése érdekében alkalmazkodunk a helyi munkaerő igényekhez és az oktatáspolitikai prioritásaihoz. Ennek érdekében hiányszakmák képzése folyik az iskolánkban. Ezek a szakmák ösztöndíjjal támogatottak.

Terveink a 2020/2021. tanévben:

- általános iskolai, középiskolai tájékoztatók tartása,
- kapcsolattartás az általános iskolák és középiskolák pályaeorientációs felelőseivel,
- tájékoztató anyagok, szórólapok készítése,
- iskolánkat bemutató prezentáció aktualizálása,
- iskolai honlapon és közösségi oldalakon az események megjelentetése,
- szakmai képzéseink népszerűsítése a nappali és felnőttoktatásban.

Feladat	Határidő	Felelős
A 2020/2021. tanévben indítandó ágazatokról és szakmákról szóló tájékoztató anyagok megjelentetése az iskola honlapján és Facebookon	2020. szeptember	Vargáné Nemes Ildikó Szabó Elza
„Mi a pálya!” Pályaválasztási kiállításon népszerűsítjük iskolánkat.	2020. október 7.	Szabó Elza Vitál Andrásné
Pályaválasztási tájékoztató küldése e-mailben az általános iskoláknak, középiskoláknak	2020. október 25.	Vargáné Nemes Ildikó Szabó Elza
Nyílt tanítási nap. Felvételi tájékoztató a nyolcadikos tanulóknak és szüleiknek az iskolában	2020. november 18. 2021. január 15.	Vargáné Nemes Ildikó Szabó Elza Király József
Kórházlátogatás, betekintés az általános iskolai tanulók és szüleik számára a Jósa András Oktatókórház világába	2020. november 18. 2021. január 13.	Vitál Andrásné
Európai Szakképzési Hét rendezvényein az iskola népszerűsítése (pályaeorientációs nap)	2020. november 9-13.	Szabó Elza Vitál Andrásné
Részvétel az általános iskolák pályaválasztási, szülői értekezletein	2020. november – 2021. január	Vargáné Nemes Ildikó Szabó Elza
Diákjaink látogatása volt általános iskolájukban. Tájékoztató az intézményünkben folyó képzésekről és a mindennapi munkáról (tanórák, diákélet).	2020. október – 2021. január	Vitál Andrásné Szabó Elza Osztályfőnöki munkaközösség
A következő beiskolázási év előkészítése	2020. március - augusztus	Vargáné Nemes Ildikó
Szakmák éjszakája: programok általános iskolásoknak és szüleiknek	2021. április 16.	Szabó Elza Vitál Andrásné
Rendezvényeink és eredményeink folyamatos megjelentetése az írott és az elektronikus médiákban	2020. szeptember – 2021. augusztus	Vargáné Nemes Ildikó Szabó Elza Asztalos Szilárd

7. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az oktatói munka belső ellenőrzése saját munkaterületén valamennyi oktató feladata és felelőssége. Az oktatói munka belső ellenőrzésének irányítása és koordinálása az igazgató feladata.

Folyamatos ellenőrzési kötelezettsége az alábbiakra terjed ki:

- ✓ ellenőrzi az alapdokumentumok felhasználását, a szakképzési törvény előírásainak érvényesülését, az oktatói testületi határozatok végrehajtását,
- ✓ meghatározza az egyes szervezeti egységek dolgozóinak ellenőrzési kötelezettségét, munkájukat ellenőrzi,
- ✓ gondoskodik a zavartalan belső ellenőrzési munka feltételeiről,
- ✓ ellenőrzéseinek megállapításai alapján gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről és azok végrehajtásáról,
- ✓ látogatja a tanítási órákat, a tanórán kívüli foglalkozásokat ezekről feljegyzést vezet, tapasztalatait megbeszéli az érdekelt vezetőkkel és oktatókkal

Az igazgató helyettesek ellenőrzési feladatai:

- ✓ rész, illetve célellenőrzéseket végeznek,
- ✓ összegzik az oktatók beszámolóit az adott időszak munkájáról,
- ✓ látogatják a tanítási órákat, a tanórán kívüli foglalkozásokat ezekről feljegyzést vezetnek, tapasztalataikat megbeszélik az érdekelt vezetőkkel és oktatókkal.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az intézmény vezetője dönt.

7.1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉRE JOGOSULTAK:

- ✓ igazgató,
- ✓ igazgatóhelyettesek,
- ✓ a munkaközösség-vezetők /a munkaközösségi tagoknál/,
- ✓ az oktatói testület tagjai külön megbízás szerint.

7.2. AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI:

- ✓ a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása;
- ✓ az írásos dokumentumok ellenőrzése,

Az ellenőrzés tapasztalatait az **oktatókkal egyénileg**, szükség esetén a munkaközösség tagjaival meg kell beszélni.

Az általánosítható tapasztalatokat - a feladatok egyidejű meghatározásával - a tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

7.3. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

7.3.1. Oktatói munka

Tanórához kapcsolódó feladatok

- ✓ Óralátogatás
- ✓ Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, szakmai program)
- ✓ Taneszköz, tankönyv
- ✓ Rendezvények, ünnepségek
- ✓ Könyvtár, szakkör, diákkör, korrepetálások, versenyek,

7.3.2. Iskolán kívüli tevékenységek

- ✓ Kirándulások
- ✓ Külső rendezvények

7.3.3. Az iskola kapcsolatrendszere

- ✓ DÖK
- ✓ Fogadóórák, szülői értekezletek
- ✓ Egyéb partnerek

7.3.4. Egyéb

- ✓ Gyermekvédelem
- ✓ Továbbtanulás
- ✓ Beiskolázás
- ✓ Házirend
- ✓ Tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- ✓ Továbbképzéseken való részvétel
- ✓ Ügyeleti rendszer

7.4. A TANÜGYIGAZGATÁS

- ✓ Tanügyi nyilvántartások (naplók, törzslap, bizonyítványok)
- ✓ KRÉTA
- ✓ Statisztika (naplók, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)
- ✓ Tantárgyfelosztás, órarend
- ✓ Beiratkozás
- ✓ A vizsgaszervezés
- ✓ A tanév helyi rendje

7.5. MUNKÁLTATÓI FELADATOK

- ✓ Átruházott jogkörök ellenőrzése
- ✓ A munkaidő betartása
- ✓ Az elrendelt többletanítás ellenőrzése
- ✓ A technikai dolgozók munkavégzése
- ✓ Pályakezdő kollégák, új kollégák munkavégzése

7.6. MARKETING/PR TEVÉKENYSÉG

- ✓ Az iskola közéleti tevékenysége
- ✓ Az iskola menedzselése
- ✓ Kapcsolattartás a partnerekkel
- ✓ Pályázatok

7.7. EGYÉB TERÜLETEK

- ✓ Munka-, tűz- és balesetvédelem
- ✓ Rendszeres orvosi ellátás megszervezése
- ✓ Balesetek megelőzése
- ✓ Oktatói ügyeleti rendszer
- ✓ Az épület tisztasága
- ✓ ADMINISZTRÁCIÓS TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE

Ellenőrzött terület	Részterület	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végző személy/ek	Adminisztráció
KRÉTA	Osztályozó rész Haladási rész	havonta	igazgató helyettesek	KRÉTA zárás
Törzslap Bizonyítvány	9-15. évfolyam	szept.30. (tanév közben folyamatos)	igazgató helyettesek	törzslap bizonyítvány
	12-5/13-14-15. évfolyam (végzős)	május 12. (tanév közben folyamatos)	igazgató helyettesek	törzslap bizonyítvány
	9-10-11-13. évfolyam	június 24.	igazgató helyettesek	törzslap bizonyítvány
Tanmenetek	9-15. évfolyam	szept.30	igazgató igazgató helyettesek munkaközösség vezetőik	aláírt tanmenetek
SNI és BTM tanulók	Szakértői véleménnyel rendelkezők	szept. 30.	igazgató, gyermekvédelmi felelős	belső informatikai rendszeren keresztül aláírt, összesített táblázat
Beírási napló	9-15. évfolyam	folyamatos	igazgató iskolaitkárók	beírási napló

SZIR	folyamatos	igazgató igazgató helyettes iskolaitkárók	KIR felület A szükséges módosítások elvégzése
Vizsgadokumentáció	A vizsga idején	igazgató igazgató helyettes jegyzők	vizsgadokumentumok
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat	folyamatos	iskolaorvos, védőnő, gyakorlati igazgatóhelyettes	A szükséges beutalók elkészítése Egészségügyi kiskönyv

7.8. A TANÓRAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Ellenőrzött terület	Részterület	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végző személy/ek	Adminisztráció
Tanórai munka		Folyamatos	Iskolavezetés, a munkaközösség vezetők a munkaközösségük tagjainál	Kréta

7.9. AZ INTÉZMÉNYI ÉLET EGYÉB TERÜLETEI

Ellenőrzött terület	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végző személy/ek	Adminisztráció
Diákönkormányzat (DÖK) működése	folyamatos	A DÖK munkáját segítő oktató, igazgató	Feljegyzés a DÖK gyűlésekről, munkaterv
Rendezvények	alkalmanként	intézményvezetés	Kérésre írásbeli beszámoló készítése
Felelős személyek, munkaközösség vezetők,	folyamatos	intézményvezetés	Írásbeli feljegyzés
Ügyeletek	Tanórák közti szünet	intézményvezetés	Kérésre írásbeli feljegyzés készítése
	rendezvények		
	versenyek		
Takarítás	folyamatos	igazgató HR	Írásbeli feljegyzés készítése
Technikai dolgozók munkavégzése	folyamatos	igazgató HR	Írásbeli feljegyzés készítése

7.10. ÓRALÁTOGATÁSI TERVEZET

Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- ✓ A szakmai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel.
- ✓ A pályakezdő oktatók szakmai munkájának értékelése, segítése.
- ✓ Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata.
- ✓ Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- ✓ Egy adott osztály problémáinak megoldása.
- ✓ Egy évfolyamon egy adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- ✓ Új módszer, tanterv bevalásának vizsgálata.

7.10.1. Óralátogatást végeznek az alábbi személyek:

- ✓ igazgató (Bármely oktató és szakóra esetében)
- ✓ igazgatóhelyettesek (Bármely oktató és szakóra esetében)
- ✓ munkaközösség vezetők (A munkaközösségi tagoknál)

7.10.2. Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során:

- ✓ Az óra célja és tartalma
- ✓ Az órán alkalmazott módszerek
- ✓ Az óra felépítése és szervezése
- ✓ A tanulók munkája és magatartása
- ✓ Az oktató munkája, egyénisége és magatartása
- ✓ Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- ✓ Eredmények, következtetések

(Megjegyzés: Abban az esetben, ha az óralátogatás során az ellenőrzést végző személy az általános szempontokon túlmutató területeket is ellenőrizni kíván, az óralátogatás előtt ismerteti azt az oktatóval.)

7.10.3. Az óralátogatás formái

- ✓ Előre bejelentett óralátogatás
- ✓ Előre be nem jelentett óralátogatás

A 2020/2021. tanév során a következő kollégák ellenőrzésére fordítunk kiemelt figyelmet:

- ✓ új kollégák
- ✓ 9. évfolyam osztályfőnökei és az ott tanító oktatók
- ✓ óraadók

8. AZ ISKOLAI MUNKATERV MELLÉKLETEI

- Kollégiumi munkaterv,
- Könyvtáros munkaterv
- Munkaközösségi munkatervek,
- DÖK munkatervek (iskolai, kollégiumi),
- Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv,
- Iskolai sportköri munkaterv,

9. A 2020/2021. TANÉV HELYI RENDJE

ELSŐ TANÍTÁSI NAP: 2020. SZEPTEMBER 01. (KEDD)

UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP: 2021. JÚNIUS 15. (KEDD)

177 TANÍTÁSI NAP

Szeptember (22 tanítási nap)

Dátum/ időpont	Feladat megnevezés	Felelős	Ellenőrzés/ számmonkérés
Szeptember 01. (kedd) 8:00	Tanévnyitó ünnepség	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	Oktatási igazgató-helyettes
Szeptember 01. (szerda)	Házirend ismertetése, osztályfőnöki órák tűz- és munkavédelmi oktatás	Osztályfőnökök Munka-, tűz- és balesetvédelmi felelős	Igazgató
Szeptember 01. (szerda)	Étkeztetés felmérése	Osztályfőnökök	Igények leadása
Szeptember 04. (péntek)	Jelentkezés az októberi-novemberi érettségi vizsgára	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
Szeptember 07. (hétfő)	DÖK megbeszélés Téma: Iskolai DÖK munkaterv Iskolai éves munkaterv, tanév helyi rendjének véleményezése, egyértékes jogkör gyakorlása	Igazgató DÖK segítő oktató DÖK elnök	
Szeptember 07. (hétfő)	A kezeléssel megbízott személy megrendeli a szakképzés és a felnevelés tanulóinak számára a diákigazolványokat. A jogosult kérésére igazolványt ad ki.	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
Szeptember 07.	Statisztikák elkészítése	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató

(hétfő)				
Szeptember 08. (kedd) 14:30	Szalagavatói megbeszélés	Igazgató Oktatási igazgató-helyettes Végzős osztályfőnökök Osztálytitkárok		
Szeptember 09. (szerda) 16:00	Összevont szülői értekezlet, majd folytatódó szülői értekezlet a 9. évfolyamokon Szülői értekezlet a 10.-11.-12.-13. évfolyamokon	Igazgató Osztályfőnökök Szakmai oktatók	Igazgató	
Szeptember 10. (csütörtök)	Verébavató, felelős: 10.B	DÖK DÖK segítő oktató DÖK elnök	Oktatási igazgató-helyettes	
Szeptember 11. (péntek)	Bizonyítványok, anyakönyvek, beírási naplók, ellenőrzésének határideje (10-12, 2/14. évfolyam)	Iskolavezetés, Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	Igazgató	
Szeptember 11. (péntek)	Nyomtatványrendelés	Oktatási igazgató-helyettes Szakmai igazgató-helyettes Kollégiumvezető	Igazgató	
Szeptember 14. (hétfő)	Zay pályázat témáinak meghirdetése	Dr. Tóthné Vinnai Andrea 9-12. évfolyamig Szögi Nóra 13-15. évf.	Szakmai igazgató-helyettes	
Szeptember 16. (szerda) 17:30	Szülői szervezeti megbeszélés Téma: A 2019/2020. tanév pedagógiai munkájának rövid értékelése Tanévkezdés tapasztalatai A 2020/2021. tanév kiemelt feladatai Éves munkaterv, tanév helyi rendjének véleményezése	Igazgató Szülői szervezet elnöke		
Szeptember 18. (péntek)	Tanulói jelentkezés OKTV Oktatási Hivatal honlapján meghatározott versenyekre	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató	
Szeptember 23. 14:30	Kibővített vezetői megbeszélés Téma: Munkaterv szerint	Igazgató		

(szerda)				
Szeptember 25. (péntek) 13:00	Szalagavató		Osztályfőnöki munkaközösség	Oktatási igazgató-helyettes
Szeptember 25. (péntek)	Tanmenetek, munkatervvek leadása		Szakmai oktatók Munkaközösség-vezetők	Igazgató
Szeptember 25. (péntek)	Iskolai honlap jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése		Igazgató	
Szeptember 25. (péntek)	A Magyar Diáksport Napja		Testnevelés munkaközösség	
Szeptember 28. (hétfő)	Egyeztetés – osztályfőnöki tanév eleji adminisztráció ellenőrzése a 9. évfolyamon		Oktatási igazgató-helyettes	
Szeptember 30. (szerda)	Közlemény megjelentetése a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formájáról (Oktatási Hivatal)		Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató

Október (16 tanítási nap)

Dátum/ időpont	Feladat megnevezés	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés
Október 02. (péntek)	Megemlékezés a Zenei Világnapról	Könyvtáros	
Október 06. (kedd)	Megemlékezés az Aradi Vértanúk Emléknapjáról (iskolarádióban)	Baski Valéria	Humán munkaközösség-vezető
Október 07. (szerda) 14:30	Oktatói testületi megbeszélés Téma: Tanévkezdés tapasztalatai Soron következő feladatok Pedagógiai program módosításának elfogadása SZMSZ módosításának elfogadása	Igazgató	
Október 07. (szerda)	Pályaválasztási kiállítás – Döntés jól, jövőd a tét!	Szabó Elza Vítál Andrásné osztályfőnöki munkaközösség	Igazgató
Október 09. (péntek)	Megemlékezés a lelki egészség világnapjáról	Varga Lászlóné, Pálóczné Gégyény Anita	
Október 09. (szerda). 14:30	ISK közgyűlés	ISK oktató Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
Október 16. (péntek)	Október-novemberi írásbeli érettségi vizsga kezdete		
Október 19. (hétfő)	Krúdy megemlékezés	Hegedűs Renáta	Humán munkaközösség-vezető
Október 20. (kedd)	Tagozatkódok megküldése a Felvételi Központnak és a fenntartónak	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
Október 20. (kedd)	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató

Október 22. (csütörtök)	Megemlékezés október 23-ról	Simon Miklós	Humán munkaközösség-vezető
Október 22. (csütörtök)	Diákigazolványok érvényesítése az érvényesítő matricákkal	Oktatási igazgató-helyettes	
Október 30. (péntek)	Október-novemberi írásbeli érettségi vizsga utolsó napja		
Október 26-30. (hétfő-péntek)	Őszi szünet A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. október 22. (csütörtök) A szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 02. (hétfő)		
Október 30. (péntek)	Adatszolgáltatás az általános iskolák felé volt tanulói tanulmányi eredményéről	Iskolatitkár	Igazgató

November (20 tanítási nap + 1 tanítás nélküli munkanap)

Dátum/ <i>időpont</i>	Feladat megnevezés	Felelős	Ellenőrzés/ számmonkérés
November 02. (hétfő)	Zay pályázatok leadása		Szakmai igazgató-helyettes
November 04. (szerda) 14:30	Oktatói testületi megbeszélés Téma: Soron következő feladatok Jogszabályi változások	Igazgató	
November 9-13.	Európai Szakképzési Hét	Szabó Elza Vítál Andrásné	
November 11. (szerda)	Pályaorientációs nap – Tanítás nélküli munkanap	Szabó Elza Vítál Andrásné	
November 12-16.	Szóbeli érettségi vizsgák – emelt szinten (iskolán kívüli helyszíneken, független tantárgyi vizsgabizottság előtt – vizsgáztatásra jogosult oktatóink részvételével)		
November 16.-20.	Zay Egészségmegőrzési Hét	Szakmai igazgató-helyettes Koordinátor csoport	
November 18. (szerda)	Nyílt Nap	Oktatási igazgató-helyettes Szakmai igazgató-helyettes	
November 23-27.	Szóbeli érettségi vizsga – közép szinten (a vizsgaelnöki névjegyzékben szereplő oktatóink részvételével)		
November 20. (péntek)	Érdemjegyek egyeztetése, ellenőrzése – fogadónap előtt	Osztályfőnökök	Igazgató
November 27. (péntek)	Kompetenciaméréshez szükséges adatszolgáltatás	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
November 30-ig	Előző tanévi diákigazolvány érvényesítő matricák megsemmisítése	Oktatási igazgató-helyettes	

December (14 tanítási nap + 1 tanítás nélküli munkanap)

Dátum/ időpont	Feladat megnevezés	Felelős	Ellenőrzés/ számmonkérés
December 02. (szerda)	AIDS Világnap	Papp Miklósné	Szakmai igazgató-helyettes
December 02. (szerda)	Jelentkezés szakmai vizsgára	Igazgató Szakmai igazgató-helyettes	
December 02. (szerda) 14:30	Oktatói testületi megbeszélés Téma: Munkaterv szerint	Igazgató	
December 02. (szerda) 16:00-17:00	Fogadónap	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
December 04. (péntek)	Mikulás- nap	DÖK DÖK segítő oktató	Igazgató
December 07. (hétfő)	Jótekonysági nap	DÖK segítő oktató	
December 09. (szerda)	Helyesírási verseny	Gergely Kristóf	
December 12. (szombat)	Tanítás nélküli munkanap		
December 15. (kedd)	Vizsgacsoportok lejelentési határideje az NSZFH felé az elektronikus felületen		
December 14- 18.	Költségvetési évről kapcsolódó leltározási feladatok	Gazdasági dolgozók	Igazgató

December 18. (péntek) 8:00	Karácsonyi ünnepség	9.évfolyam és osztályfőnökök Díszítés: Takács Gáborné	Humán munkaközösség- vezető
December 21.- Január 03.	Téli szünet A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18. (péntek) A szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 04. (hétfő)		

Január (20 tanítási nap)

Dátum/ időpont	Feladat megnevezés	Felelős	Ellenőrzés/ számmonkérés
Január 06. (szerda) 14:30	Oktatói testületi megbeszélés Téma: Soron következő feladatok	Igazgató	
Január 06. (szerda)	A tanulók fizikai állapotának mérése a NETFIT módszerrel kezdő időpontja	Testnevelés munkacsoport	
Január 13. (szeda)	Jelentkezés az ÁSZÉV-re	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
Január 13. (szerda)	Nyílt nap		
Január 22. (péntek)	Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	Hegedűs Renáta	
Január 22. (péntek) 14:30	A tanév első félévének vége Osztályozó értekezlet	Igazgató Osztályfőnökök	
Január 25. (hétfő)	Kazinczy verseny	Hegedűs Renáta	
Január 28. (csütörtök)	Tanulói farsang	DÖK, DÖK elnök DÖK segítő oktató	Oktatási igazgató- helyettes
Január 29. (péntek)	Szabadságolási terv készítése	Igazgató	
Január 29. (péntek)	A 2020/2021. tanév első félévében végzett pedagógiai munka értékelésének leadása	Kibővített vezetői kör	
Január 29. (péntek)	A szülők értesítésének utolsó napja a tanulók első félévében elért tanulmányi eredményéről – egyeztetés után	Osztályfőnökök	Oktatási igazgató- helyettes

Február (20 tanítási nap)

Dátum/ időpont	Feladat megnevezés	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés
Február 01. (hétfő)	Édes anyanyelvünk vetélkedő	Hegedűs Renáta	
Február 03. (szerda)	Nevelési értekezlet Téma: A félévben végzett pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata Sorron következő feladatok	Igazgató	
Február 03. (szerda) 16:00	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök	Igazgató
Február 03. (szerda) 17:30	Szülői szervezeti megbeszélés Téma: Az első félévben végzett pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonysága - tájékoztató	Igazgató	
Február 09. (kedd) 15:00	Szakképzési nyílt nap	Szakmai igazgató-helyettes	Igazgató
Február 15. (hétfő)	Szakmai vizsgákra jelentkeztetés (mellékszakképesítésre is)	Szakmai igazgató-helyettes, Szakmai munkaközösség- vezető	Igazgató
Február 15. (hétfő)	Felsőfokú tanulmányokra jelentkezés határideje	Oktatási igazgató-helyettes	
Február 15. (hétfő)	Tanulói jelentkeztetés az érettségi vizsgákra.	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
Február 19. (péntek)	Ápolók napja	Illés Ilona	

Február 19. (péntek)	Általános iskolások jelentkezési határideje		
Február 25. (csütörtök)	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapijáról (iskolarádióban)	Simon Miklós	
Február 26. (péntek)	Ápolók napi Jótékonyági bál	Szakmai igazgatóhelyettes Gyakorlati igazgatóhelyettes	

Március (22 tanítási nap)

Dátum/ időpont	Feladat megnevezés	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés
Március 01. (hétfő)	Az „Összesítő jelentés az érettségi vizsgáról” jelentés megküldése – <i>fenntartó és Oktatási Hivatal felé</i>	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
Március 01. (hétfő)	Érettségire épülő szakképzési vizsgacsoportok lejelentési határideje az NSZFH felé az elektronikus felületen	Igazgató Szakmai igazgatóhelyettes	
Március 02. (kedd)	Érettségire épülő szakképzés jelentkezési határideje	Igazgató Szakmai igazgatóhelyettes	
Március 2. (kedd)	Az oktatói testület tagjai írásban kérik a beiskolázási tervbe való felvételüket		
Március 02. (kedd)	Pedagógus kitüntetésre javasoltak felterjesztése	Igazgató	
Március 01-05. (hétfő-péntek)	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét		
Március 03. (szerda) 14:30	Oktatói testületi megbeszélés <i>Téma: Soron következő feladatok</i>	Igazgató	
Március 03. (szerda) 14:30	Nőnap ünnepség (dolgozói, tanulói)	Igazgató	
Március 04. (csütörtök)	A nyilvánosságra hozható érettségi anyagok kihirdetésének határideje. A kihirdetett anyagok leadása írásban.	Oktatási igazgató-helyettes Szakmai oktatók	Igazgató
Március 06. (péntek)	ÁSZÉV iskolai forduló		
Március 08. (hétfő)	Osztálykirándulások leadása, időpont, kíséző oktatók	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató

Március 12. (péntek)	Beiskolázási terv készítése a 2020/2021. tanévre	Igazgató	
Március 12. (péntek)	Megemlékezés az 1848-1849-es forradalomról és szabadságharcról	Humán munkaközösség- vezető	
Március 16. (kedd)	Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	Igazgató	
Március 18.-19. (csütörtök- péntek)	Tanulói adatlap módosítása, az általános iskolákban	Igazgató	
Március 23. (kedd)	Megemlékezés a Víz Világnapjáról (iskolarádió)	Szabó Krisztina	
Március 22-26. (hétfő-péntek)	Digitális témahét		
Március 24. (szerda) 14:30	Kibővített vezetői értekezlet Téma: Aktuális soron következő feladatok	Igazgató	
Március 26. (péntek)	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a jelentkezettek névsorát	Iskolatitkár	Igazgató
Március 29. (hétfő)	Érdemjegyek ellenőrzése – fogadónap előtt	Osztályfőnökök	
Március 31. (szerda) 8:00	Tanítás nélküli munkanap –Diákkögyűlés, Diáknap	Igazgató DÖK segítő oktató	
Március 31. (szerda)	Utazási utalványok kiadása	Gazdasági dolgozó	Igazgató

Április (17 tanítási nap, 1 tanítás nélküli munkanap)

Dátum/ időpont	Feladat megnevezés	Felelős	Ellenőrzés/ számmonkérés
Április 01.- április 06.	Tavaszi szünet A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 31. (szerda), Diáknap A szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 07. (szerda)		
Április 07. 14:30	Oktatói testületi megbeszélés Téma: Soron következő feladatok – a 2018. évi országos mérési eredményeinek elemzése Fogadónap előtti helyzetelemzés – ellenőrzések tapasztalatai	Igazgató	
Április 07. (szerda) 16:00-17:00	Fogadónap	Oktatási igazgató-helyettes	
Április 08. (szerda)	Megemlékezés a Költészet napjáról	Baski Valéria	Iskolarádió
Április 08. (szerda)	Iskolai szavalóverseny	Baski Valéria	
Április 08. (csütörtök)	Az ideiglenes „Felvételi rangsor” továbbítása a Felvételi Központ felé elektronikus úton és írásban	Igazgató	
Április 16. (péntek)	Szalmák éjszakája	Igazgató, Gyakorlati igazgatóhelyettes	
Április 14-21. (szerda- szerda)	Az év tanára szavazás előkészítése.	Igazgató DÖK Elnök	
Április 16. (péntek)	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (iskolarádióban)	Simon Miklós	
Április 16. (péntek)	Érettségi tantárgyak és a felkészítés szintjének közzététele – 10. évfolyam tanulói felé	Igazgató	
Április 23.	A Felvételi központ megküldi a feldolgozott felvételi jegyzéket	Igazgató	

(péntek)			
Április 19-23. (hétfő-péntek)	Fenntarthatósági Témahét	Igazgató Osztályfőnökök Szabó Krisztina Szabó Krisztina	
Április 22. (csütörtök)	Megemlékezés a Föld Napjáról		
Április 19-23. (hétfő-péntek)	Osztályozóvizsga – előrehozott érettségéhez		
Április 23. (péntek)	A tanulók fizikai állapota és edzettségi vizsgálatának befejező időpontja	Testnevelés munkacsoport	
Április 27. (kedd) 14:00	Ballagási főpróba	Osztályfőnöki munkaközösség Végzős osztályfőnökök	
Április 28. (szerda) 14:30	Osztályozó értekezlet (végzősök) oktatói testületi értekezlet Téma: Soron következő feladatok Írásbeli érettségi vizsga felügyelőtanári feladatok		
Április 30. (péntek)	Értesítés a felvételi eredményéről – szülőknak, iskoláknak	Igazgató	
Április 30. (péntek)	Tankönyvrendelés határideje	könyvtáros	Igazgató
Április 30. (péntek) 16:00	Ballagás „Az év Tanára” kitüntetés átadása	Oktatási igazgató-helyettes Osztályfőnöki munkaközösség-vezető Énekkar vezető	

Május (17 tanítási nap, 3 tanítás nélküli munkanap)

Dátum/ időpont	Feladat megnevezés	Felelős	Ellenőrzés/ számmonkérés
Május 03.- 04. (hétfő-kedd)	Tanítás nélküli munkanapok Érettségi vizsga		
Május 03.- 25.	Középszintű és emelt szintű írásbeli érettségi vizsgák	Oktatási igazgató-helyettes	
Május 03. (hétfő) 8:00	Magyar nyelv és irodalom érettségi	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
Május 04. (kedd) 8:00	Matematika érettségi	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
Május 05. (szerda) 8:00	Történelem érettségi Tanítás délután	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
Május 06. (csütörtök) 8:00	Angol nyelv érettségi Tanítás délután	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
Május 07. (péntek) 8:00	Német nyelv érettségi	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
Május 10. (hétfő)	A Vöröskereszt Napja	Borbélyné Magyar Beatrix	
Május 11-13. Május 15. 20.	Szakmai írásbeli vizsgák	Szakmai igazgató-helyettes	Igazgató

Május 12. (szerda) 8:00	Tanítás nélküli munkanap - Ágazati szakmai vizsgatárgyak (szociális ismeretek, egészségügy ismeretek)	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
Május 13. (csütörtök) 8:00	Biológia érettségi	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
Május 14. (péntek)	A 10. évfolyam tanulói írásban leadják érettségi tantárgyválasztásukat	Igazgató	
Május 18.- 20. (kedd- csütörtök)	Alkalmassági vizsgálat a 9. évfolyamra felvett tanulóknak	Szakmai igazgató-helyettes	Igazgató
Május 21. (péntek)	Tanítás nélküli munkanap – Oktatói testületi kirándulás		
Május 26. (szerda) 14:30	Oktatói testületi értekezlet Téma: Soron következő feladatok Megemlékezés a Pedagógus napról	Igazgató DÖK Iskolavezetés	
Május 26. (szerda)	Országos mérés 10. évfolyam – OH Olvasás – szövegértés – matematika eszközhasználat	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
Május 27-28. (csütörtök- péntek)	Egyeztetés Bizonyítvány, Törzslap, Napló, Beírási napló (végzős évfolyamoknak)	Igazgató Oktatási igazgató-helyettes Szakmai igazgató-helyettes Osztályfőnöki munkaközösség vezető Osztályfőnökök	Igazgató
Május 28. (péntek)	A tanulók fizikai képességei felmérési eredményének feltöltési határideje a NETFIT rendszerbe	Testnevelők	Oktatási igazgató- helyettes

Június (9 tanítási nap+1 tanítás nélküli munkanap)

Dátum/ időpont	Feladat megnevezés	Felelős	Ellenőrzés/ számmonkérés
Június 01. (kedd)	Felvételi jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál	Igazgató	
Június 02. (szerda)	Emelt szintű oktatás lemondása	Szakmai oktatók	Igazgató
Június 04. (péntek)	Nemzeti Összetartozás napja	Gergely Kristóf	
Június 02-12.	Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsga	Szakmai igazgató-helyettes	Igazgató
Június 11. (péntek)	Ünnepélyes bizonyítványosztás	Szakmai igazgató-helyettes	
Június 03-10.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák (iskolán kívüli helyszíneken, független tantárgyi vizsgabizottság előtt – vizsgáztatásra jogosult oktatóink részvételével)	Gyakorlati igazgatóhelyettes Vizsgáztatásra jogosult oktatók	
Június 15. (kedd)	Osztályozó értekezlet (9.-11. évfolyam; 13. évfolyam) Az oktatói testület tájékoztatása a tankönyvigénylésre vonatkozó felmérésről	Igazgató Osztályfőnökök	
Június 17. (csütörtök)	Év végi statisztikák leadása	Osztályfőnökök	Szakmai igazgatóhelyettes Oktatási igazgató- helyettes
Június 14.-25.	Középszintű szóbeli érettségi vizsga		
Június 16.	Szóbeli és gyakorlati vizsgarész mellékszakképesítés esetén	Igazgató Szakmai igazgatóhelyettes	Igazgató
Június 16. (szerda) 8:00	Írásbeli vizsgarész mellékszakképesítés esetén	Igazgató Szakmai igazgatóhelyettes	Igazgató

Június 11-15.	12.A osztály szóbeli érettségi vizsga	Igazgató	Igazgató
Június 16-17.	12.B osztály szóbeli érettségi vizsga	Igazgató	Igazgató
Június 18-19.	12.C osztály szóbeli érettségi vizsga	Igazgató	Igazgató
Június 14.-18.	Egyeztetések – bizonyítvány, napló, törzslap, beírási napló	Oktatási igazgató-helyettes, Szakmai igazgató-helyettes Osztályfőnökök, Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	Igazgató
Június 18. (péntek)	Iskolai statisztika elkészítésének határideje		
Június 21. (hétfő)	Összefüggő nyári gyakorlat kezdete	Gyakorlati igazgatóhelyettes	
Június 21. (hétfő)	A tanév pedagógiai munkája értékelésének leadása	Kibővített vezetői kör	Igazgató
Június 22. (kedd)	Beiratkozás Beiratkozáskor a felvett tanulók leadják a NEK azonosítót.	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
Június 25. (péntek)	Érettségi és szakmai vizsgák dokumentumainak leadása, ellenőrzése	Oktatási igazgató-helyettes Szakmai igazgató-helyettes	Igazgató
Június 25. (péntek) 8:00	Tanévzáró ünnepség	Igazgató Oktatási igazgató-helyettes, Osztályfőn. munkaközösség vez.	
Június 25. (péntek) 8:30	Oktatói testületi értekezlet Téma: A 2020/2021. tanév pedagógiai munkájának elemzése, értékelése, hatékonyágának vizsgálata	Igazgató	
Június 28. (hétfő)	Belső ellenőrzés értékelése	Igazgató	
Június 28. (hétfő)	Jelentés a soron következő vizsgálatokról – Jellemzések leadásának határideje Szakértői Bizottság és az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat felé	Iskolatitkár	Igazgató

Június 30. (szerda)	Felvételi a szakképző évfolyamokra	Szakmai igazgató-helyettes	
------------------------	------------------------------------	----------------------------	--

Július

Dátum/ időpont	Feladat megnevezés	Felelős	Ellenőrzés/ számmonkérés
Július 07. (szerda)	Ügyelet	iskola vezetése	
Július 10.	Diákigazolvány érvényesítő matrica igénylése	Oktatási s igazgató-helyettes	Igazgató
Július 14. (szerda)	Ügyelet	iskola vezetése	
Július 17.	Összefüggő nyári gyakorlat vége	Gyakorlati igazgatóhelyettes	
Július 21. (szerda)	Ügyelet	iskola vezetése	
Július 28. (szerda)	Ügyelet	iskola vezetése	

Augusztus

Dátum/ időpont	Feladat megnevezés	Felelős	Ellenőrzés/ számmonkérés
augusztus 04. (szerda)	Ügyelet	iskola vezetése	
augusztus 11. (szerda)	Ügyelet	iskola vezetése	
augusztus 18. (szerda)	Ügyelet	iskola vezetése	
Augusztus 23. (hétfő)	Alakuló értekezlet	Igazgató	
Augusztus 24. (kedd)	Javító vizsga	Oktatási igazgató-helyettes	Igazgató
Augusztus 30. (hétfő)	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató	

Megjegyzés:

A tanév időbeosztása kiegészül a munkaközösségek által tervezett programokkal, valamint a rendszeres vezetői értekezletekkel.

Nyíregyháza, 2020. augusztus 31.



Elfogadó határozat

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről értelmében a Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium Munkatervét és a tanév helyi rendjét az iskola oktatói testülete a törvényben biztosított jogánál fogva elfogadja.

Az oktatói testület nevében:

.....
az oktatói testület képviselőjében

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről értelmében biztosított jogunknál fogva a Munkatervét és a tanév helyi rendjét a Szülői Szervezet a 2020. augusztus 31-én tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolja.

A Szülői Szervezet nevében:

.....
a Szülői Szervezet elnöke

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium Munkatervét és a tanév helyi rendjét a diákönkormányzat 2020. augusztus 31-én tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakat véleményezte.

A diákönkormányzat nevében:

.....
a diákönkormányzat elnöke

Nyíregyháza, 2020. augusztus 31.

